Espacio Curricular: Organización de Empresas I (2024)

Curso: 3ero. (tercero de Ing. Industrial) Horas semanales: 6 (seis)

Profesores: Mg. Ing. Rodrigo Heredia Puig - Ing. Leandro Soraire

### Fundamentación: esta materia es importante para el ingeniero industrial porque le permitirá entender el sistema de información que usan las empresas del mundo, llamado contabilidad (a través de la comprensión de los estados contables). Además, le permitirá al ingeniero gestionar en detalle los costos de producción, almacenamiento, distribución y mano de obra, tarea fundamental del desarrollo de la profesión en las empresas productoras de bienes y servicios.

Esta materia necesita de los conocimientos previos de Economía e Introducción a la Ingeniería Industrial, y será útil en los cursos de Operaciones Industriales, Procesos Industrial y Organización Industrial.

**Objetivos Generales:** (que los alumnos logren)

* Conocer los conceptos básicos de una organización en general y de una organización como empresa.
* Aprender y diseñar las estructuras, las estrategias y los procesos posibles de una empresa de cualquier rubro.
* Conocer cómo están compuestos los costos de producción de una empresa que vende productos o servicios.
* Gestionar los costos de producción de un proceso productivo.
* Aprender cómo se representan los costos de producción mediante la contabilidad de costos.
* Conocer y aplicar los métodos de costeo más utilizados para tomar las mejores decisiones sobre costos.
* Aprender y gestionar los costos de almacenamiento, mano de obra y distribución que pueden existir en una empresa.
* Aplicar los conocimientos aprendidos en un trabajo final desarrollado en una empresa real.
* Crear un grupo de trabajo para encontrar una empresa real donde realizar el trabajo final.
* Trabajar en grupo para desarrollar el trabajo final y entregarlo en tiempo y forma.

Contenidos Conceptuales de Organización de Empresas I para el año 2024

### Unidad 1: Organización de la empresa

1.- Estructura Organizativa – Organigrama. 2.- Responsabilidad, Autoridad, Competencias directivas, tácticas y operativas. 3.- Principio de diferenciación e Integración. 4.- Departamentalización. 5.- Estructuras altas, planas. 6.- Estructura matricial o por proyecto. 7.- Dimensiones estructurales: El control, la Integración, la coordinación. 8.- Centralización y descentralización. 9.- Tipología de las estructuras. 10.- Formalidad e Informalidad de las estructuras.

### Unidad 2: Los procesos

1.- ¿Qué es un proceso? Entradas, salidas y recursos. 2.- Tipos de procesos. Soporte, estructurales, de gobierno. 3.- Representación gráfica de un proceso. Mapa. 4.- Análisis de valor en el proceso. 5.- Subprocesos, actividades y tareas. Manejo de los tiempos (BPMN). 6.- Gestión basada en los procesos para conseguir objetivos. 7.- Análisis causa/raíz. Mejora de un proceso. 8.- Control de procesos. Indicadores de gestión de procesos.

### Unidad 3: Contabilidad para la Gestión

1.- Definición de recursos cuantificables. 2.- Activo, pasivo y patrimonio neto.

3.- La igualdad patrimonial. 4.- Concepto de cuentas, el plan de cuentas. 5.- Asientos contables. Clasificación y saldos de cuentas. 6.- Método de la partida doble. 7.- Concepto de resultado. 8.- Estados contables. El balance.

### Unidad 4: Costos para la Gestión

1.- Definiciones y conceptos de costos. 2.- Diferencia entre costo, gasto y pérdida. 3.- Costos fijos y costos variables. 4.- Costo primo y costo de conversión. 5.- Costeo variable o directo. 6.- Amortización y depreciación. 7.- La carga fabril. Concepto y cálculo. 8.- Contabilidad de costos. Conceptos y cuentas. 9.- El proceso y su contabilidad de costos. 10.- Costeo por absorción o integral.

### Unidad 5: Métodos de costeo

1.- Sistema de costos standard. 2.- Contribución marginal. 3.- Costos vs. nivel de actividad. 4.- Punto de equilibrio. Concepto y cálculo. 5.- Punto de cierre, interpretaciones. 6.- Sistema de costeo ABC. 7.- Definición de actividades e inductores. 8.- Etapas del costeo ABC. 9.- Costeo ABC en la contabilidad de costos.

### Unidad 6: Costos para la toma de decisiones

1.- Punto de equilibrio multiproducto. 2.- Comprar o fabricar. 3.- Análisis de la capacidad ociosa. 4.- Análisis de líneas de productos. 5.- Subcontratación de capacidad productiva. 6.- Pronósticos.

### Unidad 7: Impuestos

1.- Impuestos nacionales, provinciales y municipales. 2.- Ganancias. 3.- IVA. 4.- Ingresos Brutos. 5.- TEM. 6.- Impuestos distorsivos.

### Unidad 8: Estados contables y financieros

1.- Control de gestión. 2.- Estado de resultados. 3.- Estado de costos. 4.- Estado de origen y aplicación de fondos. 5.- Flujos de caja.

### Unidad 9: Presupuesto y planificación

1.- Planificación y Presupuesto. 2.- Presupuesto: Características. 3.- Proceso de Planificación Presupuestaria. 4.- Control Presupuestario. 5.- Desarrollo de un presupuesto. 6.- Control de la gestión a través de los presupuestos.

### Unidad 10: Costos de adquisición, mano de obra, distribución y almacenamiento

1.- La función de abastecimiento. Compras. 2.- Costos de adquisición. 3.- Costos de almacenamiento. 4.- Administración de inventarios. Lote económico. 5.- Punto de reposición por fórmula de Wilson. Variantes. 6.- La actividad de distribución. Costos de distribución. 7.- Costos de mano de obra. Remuneraciones. 8.- Cargas sociales. Indice total de cargas sociales. 9.- Improductividades ocultas. 10.- Costo de tiempo perdido.

Contenidos Procedimentales de Organización de Empresas I para el año 2024

### En todas las unidades se pretende que los alumnos:

* Vean los videos de las clases oportunamente.
* Estudien los temas sugeridos en clase.
* Propongan temas y cuestionamientos sobre el tema tratado en clase.
* Respondan los cuestionarios programados oportunamente en el aula virtual.
* Se integren a los grupos y trabajen en equipo.

Contenidos Actitudinales de Organización de Empresas I para el año 2024

### En todas las unidades se pretende que los alumnos:

* Ingresen a las clases en el horario acordado.
* Participen de los diálogos de clase activamente.
* Sean proactivos para formar los grupos y gestionar sus tareas.

### Metodología: las clases se dictarán como clases invertidas de manera presencial y virtual. En primer lugar, los alumnos deberán ver los videos de la clase que están disponibles en el aula virtual (el profesor indicará por WhatsApp los videos correspondientes a cada semana). Luego, en una reunión semanal habrá un diálogo dirigido donde el profesor recorrerá los conceptos mínimos de cada unidad y evacuará las dudas que presenten los alumnos. Al día siguiente, los alumnos responderán un cuestionario en el aula virtual (para fijar conocimientos).

**Recursos:** el aula virtual de la FACET será el recurso principal donde el alumno encontrará los materiales de estudio. Para acceder al aula virtual los alumnos necesitarán una computadora o un celular, o ambos aparatos. En el aula virtual se encuentran los videos, los libros de textos y los trabajos prácticos de la materia. El link es <https://facetvirtual.facet.unt.edu.ar/course/view.php?id=226>.

Además, todos los alumnos deberán pertenecer al grupo de WhatsApp donde se evacuan las dudas y se dictan directivas administrativas.

**Evaluación:** Formativa y Sumativa. Procesal y final. Los instrumentos serán:

* Registro anecdótico de intervenciones en charlas de clase (conversaciones y diálogos no formales). Se usará planilla de seguimiento de rúbrica.
* Cuestionarios de teoría en aula virtual sin supervisión por cámara (pueden repetir). Serán una prueba de seguimiento.
* Presentación de trabajos prácticos en aula virtual, sólo entrega de documento. Serán una prueba de progreso.
* Dos pruebas parciales (más las recuperaciones correspondientes).
* Registro de avance del trabajo final, charla informal con cada grupo.
* Presentación de trabajo final en aula virtual, sólo entrega de documento.

**Tiempo estimado:** desde marzo hasta junio.

**Referencias bibliográficas:**

* Administración – Sergio Hernández y Rodríguez – McGraw Hill.
* Administración Contemporánea – Jones – McGraw Hill.
* Cómo profundizar en el análisis de sus costos para tomar mejores decisiones empresariales – Héctor Fraga y Mariano Ramos Mejía – Granica SA.
* Contabilidad de costos – Lidia de Anda – UPIICSA, IPN.